

## Winweb

## Dokumentenflut sortieren, organisieren und nachvollziehen

Rechnungen, Lieferscheine, Artikelpässe, Analysewerte, Konditionsvereinbarungen – die Dokumentenflut im Geschäftsalltag ist jetzt schon sehr umfangreich und wird zukünftig vermutlich noch weiter steigen. Mit einer Erweiterung ihrer branchenspezifischen ERP-Software winweb-food hilft die Winweb Informationstechnologie GmbH aus Aldenhoven bei Aachen weiter: Im integrierten Dokumenten-Management-System (DMS) können alle Dokumente schnell, einfach und übersichtlich organisiert werden und gewährleistet damit eine dokumentenechte Speicherung gemäß den gesetzlichen Vorgaben für die digitale Aufbewahrung.

Zunächst werden bestimmte Arten von Dokumenten mit definierten Attributen als Grunddaten hinterlegt. Über die Zuweisung der Dokumentenart werden Attribute zugewiesen, die in den Folgeprogrammen unter anderem für die Auswertung oder die weitere Bearbeitung herangezogen werden. Dadurch können beispielsweise als Artikelpass gekennzeichnete Dokumente gezielt ausgewertet, für Lieferanten verpflichtend gemacht oder mit Gültigkeitsdaten versehen werden. Darüber hinaus gibt es die Möglichkeit, eigene Dokumentenarten zu ergänzen oder Pflichtdokumente zu markieren. Elektronisch eingegangene Unterlagen werden



**Durch den aufgedruckten Barcode können Dokumente sehr einfach den passenden Vorgängen zugeordnet werden.**

aus dem E-Mail-Postfach gelesen, importiert und an die zugehörigen Belege angehängt. So werden per E-Mail eingegangene Lieferanten-Rechnungen über den elektronischen Rechnungseingang ausgelesen und je nach Einstellung direkt zugeordnet.

Auch eingescannte Dokumente werden über die Barcode-Erkennung schnell den richtigen Belegen zugeordnet. Wer unterschriebene Lieferscheine wieder digitalisieren und den

richtigen Unterlagen zuordnen will, kann auf Lieferscheine, die aus dem System heraus erstellt wurden, einen Barcode drucken. Dieser wird beim Scannen erkannt und im DMS per Klick den passenden Unterlagen zugeordnet. Dafür muss nicht jeder Lieferschein einzeln gescannt werden, die Software erkennt die Dokumente auch in einem gescannten Stapel und trennt entsprechend. Auf diese Weise lassen sich alle Dokumente zu jeder Stelle im System zuordnen, so zum Beispiel auch Qualitätsberichte an Chargen. Für Dokumente, die nicht aus winweb-food stammen, kann über den Druck eines Etiketts der Barcode ausgedruckt und auf das Dokument geklebt werden. Selbst Belege, die nicht aus der Software heraus angelegt wurden, wie zum Beispiel Telefon- oder Stromrechnungen, können im DMS erfasst werden.

Bei der OCR-Texterkennung läuft eine Erkennungssoftware über die Dokumente, Eingangrechnungen werden sofort vollautomatisiert richtig an die Belege angehängt und die Rechnungsprüfung wird vorbelegt. Der DMS-Viewer bietet darüber hinaus vielfältige Filtermöglichkeiten, nach abgelegten Dokumenten zu suchen. Auch fehlende Pflichtdokumente können auf diesem Weg gefunden werden.